



## Réflexions sur le site de l'UEPAL :

[www.uepal.fr/reflexions/](http://www.uepal.fr/reflexions/)

### Charte éditoriale

#### Objectifs de la rubrique Réflexions

Réflexions est une rubrique du site internet de l'Union des Églises protestantes d'Alsace et de Lorraine (UEPAL), dont l'objectif est d'accueillir réflexions et débats théologiques, éthiques, sociétaux, etc. Les articles de cette rubrique **ne représentent pas une position officielle de l'UEPAL**, mais une tribune personnelle qui n'engage que son autrice ou son auteur.

#### Gestion de la rubrique Réflexions

La rubrique Réflexions est administrée par un comité éditorial, composé d'Angèle Erny, responsable du service communication, et des pasteurs Bettina Schaller et Jean-Philippe Lepelletier. La responsabilité du comité est de :

1. **Veiller au respect de la pluralité des opinions et des personnes**, au besoin en sollicitant des rédacteurs pour promouvoir l'équilibre des points de vue ;
2. **Veiller au contenu en appréciant la pertinence ou non des publications**, comme préciser des propos, éviter les attaques personnelles, les contenus problématiques ou pénalement répréhensibles ;
3. **Vérifier la conformité de l'article à la charte éditoriale.**

#### Format d'un article

Chaque article est signé par son autrice ou son auteur. En cas de signatures multiples, pour des raisons techniques, une seule personne est désigné-e comme responsable de la publication. Les autres signataires peuvent être mentionnés-es à la fin de l'article.

Chaque article doit se suffire à lui-même. S'il peut faire référence à un autre texte, un-e lecteur-ice devrait pouvoir s'emparer de la publication, la lire et la comprendre sans avoir à se référer à un autre écrit.

Pour faciliter la lecture sur le web, merci de ne pas dépasser la limite de 6.500 caractères, espaces compris.

#### Catégories de publications

Pour faciliter le référencement et pour permettre aux lecteur-ices de trouver rapidement ce qui a été publié concernant leur thématique de prédilection, un système de catégories est mis en place. Ces catégories sont au nombre de huit :

- Bible
- Environnement
- Éthique
- Histoire et protestantisme
- Inter-religieux
- Politique
- Théologie et spiritualité
- Vie d'Église

En rédigeant votre publication, merci de réfléchir en amont dans quelle catégorie votre article sera appelé à figurer. Un article peut éventuellement figurer dans deux catégories (par exemple : Environnement et Politique).

## Éléments typographiques à respecter

Pour améliorer le confort du lecteur :

### Heures et dates

- Pour rédiger les heures, merci d'utiliser le format 00h00 ou 0h (pas de point, ni de zéros inutiles).  
ex : à **15h15** ou à **9h**, pas à 15.15 ou à 09.00
- Pour rédiger les dates, merci d'écrire le mois en toutes lettres, pour rendre la lecture plus aisée.  
ex : **le 10 juin**, pas le 10/06
- Pour rédiger les siècles, merci de privilégier les chiffres arabes plutôt que les chiffres romains.  
ex : **16<sup>e</sup> siècle**, pas XVI<sup>e</sup> siècle

### Noms

Les noms de familles doivent être rédigés en minuscule plutôt qu'en lettres capitales.

ex : **Mme Schmitt**, pas Mme SCHMITT

### Références bibliques

Si vous désirez citer un passage biblique, merci de suivre la norme suivante :

Titre du livre en entier (sans abréviation), suivi du numéro de chapitre, avec un point et le numéro de verset (sans espaces)

ex : **1 Samuel 3.23-24, Romains 10.4**, pas 1 Samuel 3, 23-24 ou Romains 10:4

### Citations

Il est possible de citer un·e auteur·ice ou un texte ecclésial. Merci néanmoins de veiller à en indiquer la source.

- **Citer un texte disponible en ligne :**  
Merci de mentionner le lien avec le texte source, un lien hypertexte pourra être inséré afin de renvoyer vers l'article en question.
- **Citer une monographie :**  
Prénom et nom de l'auteur·ice, Titre de l'ouvrage (en italique), Lieu d'édition, Éditeur, Année, Page.  
ex : Martin Buber, *Les Récits Hassidiques T1*, Paris, Ed. Du Rocher, 1978, p.148
- **Citer un article dans un ouvrage collectif ou une revue :**  
Prénom et nom de l'auteur·ice, Titre de l'article entre guillemets, Nom de la revue (en italique), Année, Page.  
ex : Elisabeth Parmentier, « Le ministère pastoral comme microcosme des enjeux de la théologie pratique », *ETR*, 2006, p. 324

### Typographie

**Pas d'espace avant, un espace après :**

- , la virgule
- . le point
- ... les points de suspension

**Un espace avant, un espace après :**

- ! le point d'exclamation
- ? le point d'interrogation
- ; le point-virgule
- : les deux-points
- – le tiret demi-cadratin
- « » les guillemets
- % les pourcentages
- ( ) les parenthèses : un espace avant les parenthèses et espace après, mais pas d'espace à l'intérieur
- [ ] les crochets : un espace avant les crochets et espace après, mais pas d'espace à l'intérieur