



Offre d'emploi

L'Union des Églises protestantes d'Alsace et de Lorraine (UEPAL)
recherche pour son service communication
un·e assistant·e de communication

Rejoignez le service communication de l'UEPAL avec l'envie de mettre à profit votre expérience et vos compétences pour une institution ecclésiale protestante.

Vos missions

Sous la direction de la personne responsable du service communication, vous participez aux différentes missions du service communication par votre assistance. Vous avez en charge l'accueil des demandes, la rédaction des newsletters, etc. et plus globalement le quotidien du service. Vous réalisez des créations graphiques telles que : affiche, flyer, visuel web, etc. et participez aux relectures.

Vous assurez également la communication numérique : actualisation des sites web, animation et suivi des réseaux sociaux.

Vous êtes force de proposition dans l'ensemble des domaines de la communication interne et externe de l'UEPAL.

Qualités et compétences requises

L'assistant·e de communication a déjà une expérience professionnelle similaire de quelques années. Il·elle apporte une compétence dans un des domaines cités (création graphique, web, réseaux sociaux).

Qualité relationnelle, esprit d'équipe, créativité, rigueur, capacité d'adaptation.

Savoir s'organiser et travailler en autonomie.

Savoir travailler sous pression dans l'urgence. Disponibilité, réactivité.

Compétences rédactionnelles print et/ou web.

BAC+2 communication ou équivalent

Maîtrise des logiciels de bureautique : Office 365 (Outlook, Word, Excell, Power Point)

Maîtrise de Canva.com

CRM, Wordpress, Google analytics

Aptitudes à gérer les réseaux sociaux

Bonne culture générale. La connaissance du protestantisme est un plus

Pratique de l'allemand et de l'anglais souhaitée

Conditions d'emploi

CDI à temps plein.

Ce poste est basé à Strasbourg.

Poste à pourvoir rapidement.

Il convient de prévoir ponctuellement des interventions en soirées, les samedis et les dimanches en fonction de l'agenda institutionnel.

Ce poste nécessite une disponibilité et une réactivité selon les demandes.

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Alain Spielewoy, pasteur et directeur des ressources humaines de l'UEPAL

drh@uepal.fr