



**Service
protestant
de mission**

Défap

www.defap.fr

*Le Défap est le service missionnaire de trois unions
d'Églises Protestantes françaises
par le financement de projets, par les échanges de personnes,
par le soutien à la formation théologique et à la réflexion
missiologique, par le partage d'informations, il contribue à
entretenir des relations vivantes au sein d'un réseau d'Églises
présentes sur plusieurs continents.*

Vous êtes à l'aise dans le travail en équipe, organisé(e), rigoureux(se), autonome et vous aimez la vie associative - le Défap recherche un(e) :

**Responsable Échanges de Personnes et Volontariat
CDI à temps plein - prise de poste dès que possible**

Sous la responsabilité du Secrétaire Général :

MISSIONS DU POSTE

Volontariat : Supervision de l'envoi et l'accueil des volontaires ; organisation des sessions de formation au départ et au retour ; responsable des procédures de sécurité concernant les envoyés ; relations avec les pouvoirs publics et partenaires Églises et ONG ;

Relations internationales : Suivi pays en lien avec le volontariat et suivi particulier des pays dans lesquels le Défap développe ses activités ; mobilité pour des missions à l'international ainsi que des déplacements ;

Plaidoyer ;

Vie institutionnelle : Animation de la Commission Échange de Personnes ; élaboration et gestion du budget alloué à ses activités ; contribution à l'élaboration et la mise en place de la stratégie du service et plus largement du Défap ; participation aux actions d'animations, de formation et d'information en lien avec le volontariat et ses thématiques ;

Plateforme Haïti : Coordination et animation de la Plateforme en lien avec la FPF et les partenaires.

FORMATION

Master en relations internationales, développement, ou équivalent.

EXPERIENCES REQUISES

Connaissances et expériences en relations internationales, législation afférente aux différents statuts de volontaires.

Connaissances et expériences en vie associative, des Églises et de la culture protestante.

Expérience significative dans l'un ou l'autre domaine.

COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE

Capacité d'analyse, force de proposition et d'organisation, bonne aisance rédactionnelle.

Connaissance de l'anglais.

Organisation, anticipation et capacité à travailler en équipe et à l'encadrement.

CV et lettre de candidature à envoyer :

**Service protestant de mission - Défap - à l'attention du Secrétaire Général
102 boulevard Arago - 75014 Paris - secretariat.general@defap.fr**